

بسمه تعالی

اقدامات و حمایت‌هایی که پس از تأیید شدن در خواست برگزاری همایش در هیأت رئیسه دانشگاه و صدور احکام مربوطه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ردیف	عنوان	اقدام کننده	موارد لازم
۱	درخواست ثبت همایش در ISC	کتابخانه مرکزی (خانم صراف)	ارسال نامه درخواست + فایل مشخصات همایش توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش
۲	درخواست حمایت مالی همایش از ISC (بعد از ارسال درخواست ردیف ۱ و دریافت رمز عبور توسط دبیر همایش و اقدامات لازم توسط ایشان)	کتابخانه مرکزی (خانم صراف)	ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش + تکمیل فرم مربوطه
۳	درخواست حمایت مالی همایش از وزارت علوم (بعد از ارسال درخواست ردیف ۱ و دریافت رمز عبور توسط دبیر همایش و اقدامات لازم توسط ایشان)	کتابخانه مرکزی (خانم صراف)	ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش + لینک کنفرانس در ISC
۴	درخواست کد ISC	کتابخانه مرکزی (خانم صراف)	ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش
۵	درخواست اطلاع رسانی همایش در سایت وزارت علوم (بعد از ارسال درخواست ردیف ۱)	کتابخانه مرکزی (خانم صراف)	ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش + کد ISC + اطلاعات مربوط به همایش: کمیته علمی، اجرایی، داوران، محورهای همایش و پوستر
۶	چاپ بروشور، بنر و ...	انتشارات (آقای گرنامی)	ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش
۷	استفاده از نرم افزار WriteCheck یا Grammarly برای بررسی Plagiarism برای مقالات انگلیسی	انتشارات و کتابخانه (خانم ارسطو نژاد)	ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهشی جهت خرید account به تعداد مقالات مورد تقاضا

ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش	فناوری اطلاعات(آقای مشرفی)	درخواست تخصیص دامنه به سایت همایش	۸
ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش	فناوری اطلاعات (آقای مشرفی)	درخواست ایجاد حساب کاربری برای همایش در سامانه همایش نگار	۱۰
ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش	فناوری اطلاعات (آقای مشرفی)	درخواست ایجاد لینک همایش مربوطه در سایت دانشگاه	۱۱
ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش	فناوری اطلاعات(آقای مشرفی)	درخواست تخصیص درگاه مالی مناسب	۱۲
ارسال نامه درخواست توسط دبیر همایش به معاونت پژوهش	فناوری اطلاعات(آقای مشرفی)	پشتیبانی از نرم افزار همایش نگار	۱۳

توضیحات: لازم به توضیح است که انجام هر کدام از موارد فوق منوط به ارسال نامه درخواست از جانب دبیر محترم همایش می باشد.